



Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH



Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

Hier sind Sie an der richtigen Adresse

Sie haben Fragen? Sprechen Sie uns an!

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH (BNW)

Service-Center Kundenmanagement

Telefon: 0511 96167-0

Fax: 0511 96167-70

E-Mail: zentrale@bnw.de

www.bnw.de

Über das BNW

Das Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (BNW) begleitet Jugendliche und Erwachsene im Prozess des lebenslangen Lernens – darunter die berufliche Orientierung, praxisnahe Fort- und Weiterbildung und die Entwicklung von Schlüsselkompetenzen.

Seit 50 Jahren unterstützt das BNW als zukunftsorientiertes Bildungsunternehmen jedes Jahr rund 50.000 Menschen dabei, ihre beruflichen Chancen zu erkennen und ihre Fähigkeiten weiter zu entwickeln.

Mit seinen 1.200 Mitarbeitern an 57 Standorten ist das BNW einer der größten Bildungsdienstleister in Niedersachsen.



Das BNW ist ein anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Das BNW ist gemäß DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

www.bnw.de

Digitale Lernangebote

für das kaufmännische Umfeld



An wen richtet sich der Kurs?

Die Qualifizierungsangebote aus dem Berufsfeld kaufmännischer Tätigkeiten richten sich an Arbeitssuchende mit beruflichen Vorkenntnissen, gering qualifizierte Arbeitnehmer/innen in Unternehmen sowie an Fachkräfte mit speziellem Qualifizierungsbedarf.

Zugangsvoraussetzungen

- EDV- und kaufmännische Grundkenntnisse,
- gutes Sprachniveau (min. Niveau B1)
- individuelles Beratungsgespräch

Unterrichtsform

Sie lernen im **Blended-Learning-Format** live via Internet und wechseln zwischen selbständigem Lernen und Arbeiten im **virtuellen Klassenzimmer**. Ihr Schulungsplan wird individuell entwickelt. Vor Ort unterstützt Sie durchgehend ein **Lernprozessbegleiter** fachlich und pädagogisch.

Ihre Vorteile

- Neue Qualifikationen
- Mehr berufliche Perspektiven
- Unterstützung bei Arbeitsplatzsuche, falls notwendig
- anerkanntes Abschlusszertifikat
- Unterstützung durch Lernprozessbegleiter

Um einen Eindruck über den Unterricht im virtuellen Klassenraum zu erhalten, können Sie sich hier ein kurzes Video zu ansehen: vc.bnw.de

Inhalte

Diese Qualifizierungen im Arbeitsfeld kaufmännischer Tätigkeiten werden im **Blended-Learning-Format** angeboten:

Qualifizierungen mit Stundenumfang

- | | |
|--|----|
| ▪ Kaufmännisches Rechnen für Assistenz/Büro | 80 |
| ▪ Kosten- und Leistungsrechnen mit Excel I
Vollkostenkalkulation | 80 |
| ▪ Kosten- und Leistungsrechnen mit Excel II
Teilkostenkalkulation | 40 |
| ▪ Finanzbuchhaltung mit Lexware | 80 |
| ▪ Lohn und Gehalt mit Lexware | 80 |
| ▪ Fakturierung mit Lexware | 40 |

Kompaktlehrgänge

- | | |
|-------------------------|-----|
| ▪ Controlling kompakt | 160 |
| ▪ Personalwesen kompakt | 160 |
| ▪ Buchhaltung kompakt | 160 |

Die Kompaktlehrgänge setzen berufsspezifische Kenntnisse voraus. Wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert haben, sind die notwendigen Einstiegs-kompetenzen in der Regel vorhanden. Sind Sie im kaufmännischen Bereich angelernt worden, prüfen wir vorab ihre Einstiegs-voraussetzungen. Dies klären wir mit Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch.



Los geht's!

Format und Einstieg

- Teilnahme in Vollzeit oder Teilzeit möglich
- Einstieg zu garantierten Startterminen

Starttermine

Alle Starttermine erfahren Sie von unserem umseitig genannten Ansprechpartner.

Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat.